

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



(подпись)

«27» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.00 Юриспруденция**

Направленность(профиль) **Юриспруденция**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Разработчик:

старший преподаватель


(подпись)

Похилько Е.Д.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024года

Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.19 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Предпринимательское право» является обязательной дисциплиной учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция.

Дисциплина «Предпринимательское право» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Арбитражный процесс», «Гражданское право», «Трудовое право» и является основой для изучения дисциплин: «Проблемы хозяйственного права», «Безопасность хозяйственной деятельности» и подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - формирование целостного представления о механизме правового регулирования отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, освоение способов гражданско-правовой защиты неотчуждаемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области предпринимательства;
- предоставить конкретную практическую информацию о системе предпринимательства, её структуре, правовой основе;
- изучить нормативный материал, регулирующий предпринимательские правоотношения;
- сформировать навыки по применению норм предпринимательского права к решению конкретных юридических дел;
- обеспечить базу фундаментальной теоретической подготовки необходимой для дальнейшего изучения цикла юридических дисциплин, основательного овладения студентами понятийным аппаратом юридической науки в данной сфере.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина части обязательная/ формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная часть
Форма контроля	Экзамен, зачет
Показатели трудоемкости	Форма обучения

	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3,4	3,4	3,4
Семестр	7,8	7,8	7,8
Количество зачетных единиц	6	6	6
Общее количество часов	216	216	216
Количество часов, часы:			
-лекционных	34	20	10
-практических (семинарских)	36	-	10
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	1	1	1
- контактной работы на промежуточную аттестацию	4,3	4,3	4,3
- самостоятельной работы	140,7	190,7	190,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормы материального и процессуального права (ОПК-2.1).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Предпринимательское право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и

			средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательство; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции
--	--	--	--

			работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские
--	--	--	---

			правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой;
--	--	--	---

			нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего
--	--	--	--

			административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; - разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Предпринимательское право» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права		
Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы предпринимательского права	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Предмет и метод предпринимательского права 3. Система и принципы предпринимательского права 4. Виды предпринимательской деятельности.	Л, СЗ, СР
Тема 1.2. Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения	1. Источники предпринимательского права. 2. Виды норм предпринимательского права. 3. Общая характеристика предпринимательских отношений 4. Виды предпринимательских отношений	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. Общая характеристика субъектов предпринимательского права. Правовой статус предприятия	1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности, их признаки и виды. 2. Понятие, признаки и виды предприятий.	СЗ, СР
Тема 1.4. Правовой статус хозяйственных обществ	1. Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ. 2. Виды хозяйственных обществ. 3. Управление хозяйственным обществом.	Л, СЗ, СР
Тема 1.5. Правовой статус объединений предприятий и других субъектов хозяйствования	1. Понятие, признаки и виды хозяйственных объединений 2. Правовой статус добровольных объединений. 3. Правовой статус гражданина – предпринимателя.	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования		
Тема 2.1. Имущественная основа хозяйственной деятельности	1. Право собственности и прочие вещные права в сфере хозяйствования. 2. Виды имущества субъектов хозяйствования и источники его формирования. 3. Особенности правового режима государственного имущества в сфере хозяйствования.	Л, СЗ, СР

	4. Порядок передачи в аренду государственного имущества Донецкой Народной Республики 5. Учет реестра государственного имущества Донецкой Народной Республики	
Тема 2.2. Общие положения о хозяйственных обязательствах и хозяйственных договорах	1. Понятие и виды хозяйственных договоров. 2. Функции и форма хозяйственного договора. 3. Порядок заключения хозяйственных договоров. 4. Общие принципы и требования к исполнению хозяйственных договоров.	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Общая характеристика хозяйственно-правовой ответственности	1. Понятие, признаки и принципы хозяйственно-правовой ответственности. 2. Основания, пределы и функции хозяйственно-правовой ответственности. 3. Виды и формы хозяйственно-правовой ответственности. 4. Ответственность предпринимателей в ДНР на современном этапе: - ответственность за нарушение налогового законодательства; - ответственность за нарушения в сфере ценообразования; - ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Правовое регулирование банкротства	1. Понятие и признаки банкротства. Субъекты в отношениях банкротства. 2. Общая характеристика производства в делах о банкротстве. 3. Судебные процедуры, которые применяются к должнику в процессе производства дел о банкротстве. 4. Анализ современного состояния на примере РФ за 2014-2016 гг.	Л, СЗ, СР
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности		
Тема 3.1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	1. Понятие и основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. 2. Основные средства и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. 3. Регулирование проверок деятельности предпринимателей.	Л, СЗ, СР
Тема 3.2. Правовые основы защиты экономической конкуренции	1. Антимонопольная политика государства и антимонопольное законодательство. Виды нарушений законодательства об экономической конкуренции. 2. Ответственность за нарушение законодательства о защите экономической конкуренции. 3. Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.	Л, СЗ, СР
Тема 3.3. Правовое регулирование цен и ценообразования	1. Цели государственного регулирования цен. 2. Виды цен и порядок их установления. 3. Контроль за соблюдением дисциплины цен и	Л, СЗ, СР

	ответственность за ее нарушение.	
Раздел 4. Особенности правового регулирования в отдельных отраслях хозяйствования		
Тема 4.1. Правовое регулирование поставки	1. Понятие и правовое регулирование договора поставки. 2. Содержание договора поставки. 3. Ответственность за ненадлежащее выполнение договора поставки.	СЗ, СР
Тема 4.2. Правовое регулирование деятельности транспорта	1. Законодательство о транспорте. 2. Правовое положение транспортных организаций. 3. Транспортные хозяйственные договоры. 4. Особенности договора перевозки груза.	Л, СЗ, СР
Тема 4.3. Правовое регулирование капитального строительства	1. Понятие и виды капитального строительства. Строительное законодательство. 2. Правовое регулирование подрядных отношений в капитальном строительстве. 3. Ответственность за правонарушение в сфере капитального строительства.	Л, СЗ, СР
Тема 4.4. Правовое регулирование банковской деятельности	1. Банковская деятельность. Законодательство о банковской деятельности. 2. Правовое положение банков. Банковские операции. 3. Порядок открытия банковских счетов.	Л, СЗ, СР
Тема 4.5. Правовое регулирование ответственности за недобросовестную конкуренцию	1. Недобросовестная конкуренция и неправомерное использование употребление деловой репутации. 2. Создание препятствий хозяйствующим субъектам и неправомерный сбор сборка коммерческой тайны. 3. Ответственность за недобросовестную конкуренцию 4. Правовые принципы защиты от недобросовестной конкуренции	Л, СЗ, СР
Тема 4.6. Правовое регулирование рекламы	1. Законодательство о рекламе. Общие требования к рекламе. 2. Особенности рекламы в различных средствах массовой информации. 3. Иные виды рекламы. 4. Особенности рекламирования некоторых видов товара.	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права	
Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы предпринимательского права	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4., П 1.
Тема 1.2. Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения	О.1., О.3., О. 4., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4., Д.5., Д. 6., Д.7., Д.8., Э.1, М.1., М.2., П.2
Тема 1.3. Общая характеристика субъектов	О.1., О.2., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3.,

предпринимательского права. Правовой статус предприятия	Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.4. Правовой статус хозяйственных обществ	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.7, М.1., М.2.
Тема 1.5. Правовой статус объединений предприятий и других субъектов хозяйствования	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4., Д. 7., М.1., М.2, М.3., М.4.
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования	
Тема 2.1. Имущественная основа хозяйственной деятельности	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.2. Общие положения о хозяйственных обязательствах и хозяйственных договорах	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 2.3. Общая характеристика хозяйственно-правовой ответственности	О.1., О.3., О.5., Д.1., Д.2., Д.3., Д. 8., Э.1, М.1., М.2., П. 1.
Тема 2.4. Правовое регулирование банкротства	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 3.1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	О.1., О.2., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 8., Э.4, М.1., М.2.
Тема 3.2. Правовые основы защиты экономической конкуренции	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4., Д. 8, Э.1, М.1., М.2., П. 2.
Тема 3.3. Правовое регулирование цен и ценообразования	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.8., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 4. Особенности правового регулирования в отдельных отраслях хозяйствования	
Тема 4.1. Правовое регулирование поставки	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4.2. Правовое регулирование деятельности транспорта	О.2., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4., Э.3, М.1., М.2, М.3., М.4.
Тема 4.3. Правовое регулирование капитального строительства	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4., Э.2, М.1., М.2.
Тема 4.4. Правовое регулирование банковской деятельности	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4.5. Правовое регулирование ответственности за недобросовестную конкуренцию	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, М.1., М.2., П.2.
Тема 4.6. Правовое регулирование рекламы	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права																		
Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы предпринимательского права	12	2	2	н/п	н/п	15	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 1.2. Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения	12	2	2	н/п	н/п	15	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 1.3. Общая характеристика субъектов предпринимательского права. Правовой статус предприятия	12	2	2	н/п	н/п	15	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 1.4. Правовой статус хозяйственных обществ	12	1	1	н/п	н/п	15	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 1.5. Правовой статус объединений предприятий и других субъектов хозяйствования	12	1	1	н/п	н/п	18	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования																		
Тема 2.1. Имущественная основа хозяйственной деятельности	12	2	2	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 2.2. Общие положения о хозяйственных обязательствах	12	2	2	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9

и хозяйственных договоров																		
Тема 2.3. Общая характеристика хозяйственно-правовой ответственности	12	2	2	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 2.4. Правовое регулирование банкротства	12	2	2	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	9	12	1	1	н/п	н/п	9
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности																		
Тема 3.1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	12	2	2	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	12	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 3.2. Правовые основы защиты экономической конкуренции	12	3	3	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	12	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 3.3. Правовое регулирование цен и ценообразования	12	3	3	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	12	12	1	1	н/п	н/п	9
Раздел 4. Особенности правового регулирования в отдельных отраслях хозяйствования																		
Тема 4.1. Правовое регулирование поставки	12	2	2	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	12	12	1	1	н/п	н/п	9
Тема 4.2. Правовое регулирование деятельности транспорта	12	2	2	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	12	12	0,5	1	н/п	н/п	9
Тема 4.3. Правовое регулирование капитального строительства	12	2	2	н/п	н/п	6	12	1	-	н/п	н/п	12	12	0,5	1	н/п	н/п	9
Тема 4.4. Правовое регулирование банковской деятельности	12	2	2	н/п	н/п	6	12	2	-	н/п	н/п	12	12	0,5	1	н/п	н/п	9
Тема 4.5. Правовое регулирование ответственности за недобросовестную	12	1	2	н/п	н/п	6	12	2	-	н/п	н/п	12	12	0,5	1	н/п	н/п	9

конкуренцию																		
Тема 4.6. Правовое регулирование рекламы	7,7	1	2	н/п	н/п	6,7	7,7	1	-	н/п	н/п	13,7	7,7	1	1	н/п	н/п	23,7
Курсовая работа (проект)		-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	4,3	-	-	-	4,3	-	4,3	-	-	-	4,3	-	4,3	-	-	-	4,3	-
Всего часов	216	34	36	н/п	5,3	14 0,7	216	20	-	н/п	5,3	190, 7	216	16	18	н/п	5,3	176,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права

Практическое занятие 1.

Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы предпринимательского права

Цель занятия: закрепление знаний о теоретических основах предпринимательского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие предпринимательской деятельности (легальное определение понятия «предпринимательство», научное определение понятия).
2. Признаки предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Предмет предпринимательского права. Правовые отношения, регулируемые предпринимательским правом.
5. Соотношение предпринимательского права с другими отраслями права.
6. Понятие государственного регулирования предпринимательства.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается сущность предпринимательской деятельности?
2. Назовите признаки предпринимательства?
3. В чем заключается свобода предпринимательской деятельности?
4. Какие существуют ограничения предпринимательской деятельности?

Практическое занятие 2.

Тема 1.2. Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения

Цель занятия: рассмотрение нормативно-правовой базы предпринимательского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды источников предпринимательского права.
2. Правовое регулирование предпринимательства.
3. Общая характеристика предпринимательских отношений.
4. Виды предпринимательских отношений.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», Закон Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», Закон Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», Закон Донецкой Народной Республики «О рекламе», Порядок государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы знаете источники права?
2. Что такое правовое регулирование?
3. Что такое предпринимательские отношения?
4. Какие бывают виды предпринимательских отношений.
5. Какие критерии для деления на виды вы знаете?
6. Дайте понятие правовому прецеденту.

Практическое занятие 3.

Тема 1.3. Общая характеристика субъектов предпринимательского права. Правовой статус предприятия.

Цель занятия: углубление знаний о создании и прекращении предпринимательской деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
2. Понятие и порядок легитимации субъектов хозяйственной деятельности.
3. Понятие и признаки предприятия.
4. Виды и организационно-правовые формы предприятий.
5. Правовой статус государственных и коммунальных предприятий.
6. Правовой статус предприятий коллективной собственности.
7. Правовой статус частных предприятий.

Оснащение: Порядок государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

Контрольные вопросы:

1. Общие положения государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
2. Общие положения о лицензировании определенных видов предпринимательской деятельности.
3. Общие положения патентовании некоторых видов предпринимательства.
4. Понятие субъекта предпринимательского права. Признаки субъектов предпринимательской права.
5. Виды субъектов предпринимательской права.
6. Правовые ограничения в осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Прекращение предпринимательской деятельности: основания и правовые последствия.
8. Понятие и организационно-правовые формы предприятий.
9. Порядок образования предприятий.
10. Учредительные документы предприятия.
11. Ликвидация и реорганизация предприятия.

Практическое занятие 4.

Тема 1.4. Правовой статус хозяйственных обществ

Цель занятия: закрепление знаний о создании и управлении хозяйственным обществом.

Вопросы к обсуждению:

1. Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ.
2. Виды хозяйственных обществ.
3. Имущество и имущественные права в хозяйственных обществах.
4. Управление хозяйственным обществом.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, Порядок государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды хозяйственных обществ.
2. Порядок создания и регистрации хозяйственных обществ.
3. Учредители и участники хозяйственных обществ, их права и обязанности.
4. Структура органов управления хозяйственных обществ и их компетенция.
5. Особенности правового положения акционерных обществ и их виды.
6. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

Практическое занятие 5.

Тема 1.5. Правовой статус объединений предприятий и других субъектов хозяйствования

Цель занятия: закрепление знаний о регистрации физического лица в качестве предпринимателя, хозяйственных и добровольных объединениях.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, виды и организационно-правовые формы объединений предприятий.
2. Управление объединением предприятий.
3. Правовой статус промышленно-финансовых групп и холдинговых компаний.
4. Правовой статус гражданина – предпринимателя.
5. Особенности правового статуса субъектов некоммерческого хозяйствования.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, Порядок государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды хозяйственных объединений.
2. Функции и компетенция хозяйственного объединения.
3. Правовое положение производственных кооперативов.
4. Назовите характерные различия концерна, консорциума, ассоциации и корпорации.

Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования

Практическое занятие 6.

Тема 2.1. Имущественная основа хозяйственной деятельности

Цель занятия: закрепление знаний об имущественной стороне субъектов хозяйственной деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Право собственности и прочие вещные права в сфере хозяйствования.
 2. Виды имущества субъектов хозяйствования и источники его формирования.
 3. Особенности правового режима государственного имущества в сфере хозяйствования.
 4. Порядок передачи в аренду государственного имущества Донецкой Народной Республики
 5. Учет реестра государственного имущества Донецкой Народной Республики
- Оснащение:* Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие вещному праву.
2. Дайте понятие праву собственности.
3. Сравните понятие хозяйственное ведение и оперативное управление.
4. Какие виды вещных прав вы знаете?
5. Какие особенности правового режима государственного имущества?
6. Понятие и виды ценных бумаг.
7. Какие виды имущества субъектов хозяйствования вы знаете?

Практическое занятие 7.

Тема 2.2. Общие положения о хозяйственных обязательствах и хозяйственных договорах

Цель занятия: закрепление знаний о хозяйственных обязательствах и хозяйственных договорах.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, виды и основания возникновения хозяйственных обязательств.
2. Исполнение и прекращение хозяйственных обязательств.
3. Понятие, признаки и виды хозяйственных договоров.

4. Функции и форма хозяйственного договора.
 5. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров.
- Оснащение:* Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Понятия, признаки и функции хозяйственного договора.
2. Виды хозяйственных договоров.
3. Форма хозяйственного договора.
4. Понятие и содержание хозяйственного обязательства.
5. Основания возникновения и виды хозяйственных обязательств.

Практическое занятие 8.

Тема 2.3. Общая характеристика хозяйственно-правовой ответственности

Цель занятия: углубление знаний об ответственности предпринимателей.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, принципы и функции хозяйственно-правовой ответственности.
2. Основания и границы хозяйственно-правовой ответственности.
3. Виды и формы хозяйственно-правовой ответственности.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки хозяйственно-правовой ответственности.
2. Охарактеризуйте принципы хозяйственно-правовой ответственности.
3. Виды оснований хозяйственно-правовой ответственности.
4. Что такое и какие границы хозяйственно-правовой ответственности?
5. Какие виды хозяйственно-правовой ответственности вы знаете?
6. Что такое и какие формы хозяйственно-правовой ответственности вы знаете?

Практическое занятие 9.

Тема 2.4. Правовое регулирование банкротства

Цель занятия: изучение процедуры банкротства.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и признаки банкротства.
2. Субъекты в отношениях банкротства.
3. Общая характеристика производства в делах о банкротстве.
4. Судебные процедуры, которые применяются к должнику в процессе производства дел о банкротстве.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Что такое банкротство и его признаки?
2. Каких субъектов банкротства вы знаете?
3. Дайте общую характеристику производства дел о банкротстве.
4. Назовите и охарактеризуйте стадии дела о банкротстве.
5. Какие возможные последствия дела о банкротстве?
6. Раскройте порядок удовлетворения требований кредиторов.

Раздел 3. Особенности правового регулирования в отдельных отраслях хозяйствования

Практическое занятие 10.

Тема 3.1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Цель занятия: изучение внутреннего и внешнего воздействия на предпринимательскую деятельность.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Основные средства и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Регулирование проверок деятельности предпринимателей.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите основания и пределы государственного воздействия на экономику.
2. Определите виды государственного влияния на хозяйственную деятельность.
3. Перечислите правовые формы государственного воздействия на экономические отношения.
4. Охарактеризуйте правовые средства нормирования хозяйственной деятельности.
5. Назовите формы и средства стимулирования производства и хозяйственного оборота.

Практическое занятие 11.

Тема 3.2. Правовые основы защиты экономической конкуренции

Цель занятия: изучение антимонопольного законодательства.

Вопросы к обсуждению:

1. Антимонопольная политика государства и антимонопольное законодательство.
2. Виды нарушений законодательства об экономической конкуренции.
3. Ответственность за нарушение законодательства о защите экономической конкуренции.
4. Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте антимонопольную политику Донецкой Народной Республики.
2. Дайте понятие антимонопольного законодательства.
3. Перечислите виды нарушений законодательства об экономической конкуренции.
4. Перечислите и охарактеризуйте виды санкций за нарушения законодательства о защите экономической конкуренции.
5. Охарактеризуйте Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства

Практическое занятие 12.

Тема 3.3. Правовое регулирование цен и ценообразования

Цель занятия: рассмотрение законодательства Донецкой Народной Республики о ценах и ценообразовании.

Вопросы к обсуждению:

1. Цели государственного регулирования цен и ценообразования.
2. Виды цен и порядок их установления.
3. Контроль за соблюдением дисциплины цен и ответственность за ее нарушение.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», Порядок регулирования и контроля цен (тарифов) на территории Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите цели государственного регулирования цен и ценообразования.
2. Перечислите и охарактеризуйте виды цен.
3. Охарактеризуйте порядок установления различных видов цен.
4. Охарактеризуйте субъектов и объекты контроля за соблюдением дисциплины цен.
5. Какая ответственность наступает за ее нарушение законодательства о ценообразовании.

Раздел 4. Особенности правового регулирования в отдельных отраслях хозяйствования

Практическое занятие 13

Тема 4.1. Правовое регулирование поставки

Цель занятия: закрепление знаний о договоре поставки.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и правовое регулирование договора поставки.
2. Содержание договора поставки.
3. Ответственность за ненадлежащее выполнение договора поставки.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие договора поставки и раскройте его правовую природу.
2. Охарактеризуйте правовое регулирование договора поставки.
3. Раскройте содержание договора поставки.
4. Перечислите и охарактеризуйте субъектов и объекты договора поставки.
5. Какая ответственность наступает за ненадлежащее выполнение договора поставки?
6. Охарактеризуйте порядок заключения и исполнения договора поставки.

Практическое занятие 14.

Тема 4.2. Правовое регулирование деятельности транспорта

Цель занятия: рассмотрение правовой базы о транспорте Донецкой Народной Республики.

Вопросы к обсуждению:

1. Транспортная система Донецкой Народной Республики.
2. Законодательство о транспорте Донецкой Народной Республики.
3. Правовое положение транспортных организаций.
4. Транспортные хозяйственные договоры.
5. Особенности договора перевозки груза.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте законодательство о транспорте.
2. Охарактеризуйте правовое положение транспортных организаций.
3. Раскройте особенности транспортных хозяйственных договоров.
4. Особенности договора перевозки груза.
5. Особенности договора перевозки пассажиров.

Практическое занятие 15.

Тема 4.3. Правовое регулирование капитального строительства

Цель занятия: закрепление знаний о строительном законодательстве.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды капитального строительства.
 2. Строительное законодательство.
 3. Правовое регулирование подрядных отношений в капитальном строительстве.
 4. Ответственность за правонарушение в сфере капитального строительства.
- Оснащение:* Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие и раскройте признаки договора на капитальные строительства.
2. Перечислите виды договора на капитальные строительства.
3. Охарактеризуйте строительное законодательство.
4. Охарактеризуйте правовое регулирование подрядных отношений в капитальном строительстве.
5. Раскройте особенности ответственность за правонарушение в сфере капитального строительстве.

Практическое занятие 16.

Тема 4.4. Правовое регулирование банковской деятельности

Цель занятия: закрепление знаний о банковской деятельности Донецкой Народной Республики.

Вопросы к обсуждению:

1. Банковская деятельность.
2. Законодательство о банковской деятельности.
3. Правовое положение банков.
4. Банковские операции.
5. Порядок открытия банковских счетов.
6. Правовое регулирование безналичных и наличных расчетов.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие банковской деятельности и раскройте её признаки.
2. Охарактеризуйте законодательство о банковской деятельности.
3. Охарактеризуйте правовое положение банков.
4. Дайте понятие и назовите виды банковских операций.
5. Охарактеризуйте порядок открытия банковских счетов.
6. Правовое регулирование безналичных и наличных расчетов.

Практическое занятие 17.

Тема 4.5. Правовое регулирование ответственности за недобросовестную конкуренцию

Цель занятия: закрепление знаний об ответственности за недобросовестную конкуренцию в Донецкой Народной Республике.

Вопросы к обсуждению:

1. Недобросовестная конкуренция и неправомерное использование|употребление| деловой репутации.
 2. Создание препятствий хозяйствующим субъектам и неправомерный сбор|сборка| коммерческой тайны.
 3. Ответственность за недобросовестную конкуренцию.
 4. Правовые принципы защиты от недобросовестной конкуренции
- Оснащение:* Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды антиконкурентных действий органов власти.
2. Какие виды ответственности за нарушения законодательства о защите экономической конкуренции вы знаете?

3. Недобросовестная конкуренция и неправомерное использование|употребление| деловой репутации.
4. Создание препятствий хозяйствующим субъектам и неправомерный сбор|сборка| коммерческой тайны.
5. Назовите правовые принципы защиты от недобросовестной конкуренции.

Практическое занятие 17.

Тема 4.6. Правовое регулирование рекламы

Цель занятия: закрепление знаний об ответственности за недобросовестную конкуренцию в Донецкой Народной Республике.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие рекламы и её принципы.
2. Законодательство о рекламной деятельности.
3. Особенности рекламы в различных средствах массовой информации.
4. Особенности рекламирования некоторых видов товара.
5. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, Закон Донецкой Народной Республики «О рекламе».

Контрольные вопросы:

1. Законодательство о рекламе. Общие требования к рекламе.
2. Особенности рекламы в различных средствах массовой информации.
3. Иные виды рекламы.
4. Особенности рекламирования некоторых видов товара.
5. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
6. Охарактеризуйте известные вам виды рекламы.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Предпринимательское право» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самостестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Государственное регулирование предпринимательства.
2.	Основные признаки предпринимательства.
3.	Виды предпринимательской деятельности.
4.	Правовые отношения, регулируемые предпринимательским правом.
5.	Основные источники предпринимательского права в ДНР.
6.	Государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
7.	Лицензирование определенных видов предпринимательской деятельности в ДНР.

8.	Общие положения патентовании некоторых видов предпринимательства.
9.	Юридическое лицо, как субъект предпринимательского права
10.	Регистрация ФЛП в ДНР
11.	Понятие и виды хозяйственных обществ.
12.	Порядок создания и регистрации хозяйственных обществ.
13.	Особенности правового положения акционерных обществ и их виды.
14.	Понятие и виды хозяйственных объединений.
15.	Особенности правового режима государственного имущества
16.	Понятие, виды и форма хозяйственных договоров.
17.	Основания возникновения и виды хозяйственных обязательств.
18.	Основания хозяйственно-правовой ответственности.
19.	Виды хозяйственно-правовой ответственности
20.	Последствия дела о банкротстве
21.	Виды санкций за нарушения законодательства о защите экономической конкуренции.
22.	Виды государственного влияния на хозяйственную деятельность.
23.	Правовые формы государственного воздействия на экономические отношения.
24.	Цели государственного регулирования цен и ценообразования.
25.	Ответственность нарушение законодательства о ценообразовании.
26.	Особенности договора поставки
27.	Правовое регулирование и содержание договора поставки.
28.	Особенности транспортных хозяйственных договоров
29.	Особенности договора перевозки груза.
30.	Особенности договора перевозки пассажиров.
31.	Анализ строительного законодательства в ДНР.
32.	Особенности ответственности за правонарушение в сфере капитального строительства.
33.	Анализ законодательства о банковской деятельности ДНР
34.	Ответственность за нарушения законодательства о защите экономической конкуренции
35.	Недобросовестная конкуренция и неправомерное использование употребление деловой репутации.
36.	Создание препятствий хозяйствующим субъектам и неправомерный сбор сборка коммерческой тайны.
37.	Анализ действующего законодательства о рекламе.
38.	Особенности рекламы в различных средствах массовой информации.
39.	Особенности рекламирования некоторых видов товара.
40.	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права																		
Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы предпринимательского права	15	3	3	3	3	3	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.2. Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения	15	3	3	3	3	3	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.3. Общая характеристика субъектов предпринимательского права. Правовой статус предприятия	15	3	3	3	3	3	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.4. Правовой статус хозяйственных обществ	15	3	3	3	3	3	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.5. Правовой статус объединений предприятий и других субъектов хозяйствования	2	1	1	-	-	-	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования																		
Тема 2.1. Имущественная основа хозяйственной деятельности	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 2.2. Общие положения о хозяйственных обязательствах и хозяйственных договорах	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 2.3. Общая	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2

характеристика хозяйственно-правовой ответственности																		
Тема 2.4. Правовое регулирование банкротства	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности																		
Тема 3.1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 3.2. Правовые основы защиты экономической конкуренции	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 3.3. Правовое регулирование цен и ценообразования	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Раздел 4. Особенности правового регулирования в отдельных отраслях хозяйствования																		
Тема 4.1. Правовое регулирование поставки	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	9	3	3	3	-	-
Тема 4.2. Правовое регулирование деятельности транспорта	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	9	3	3	3	-	-
Тема 4.3. Правовое регулирование капитального строительства	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	9	3	3	3	-	-
Тема 4.4. Правовое регулирование банковской деятельности	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	9	3	3	3	-	-
Тема 4.5. Правовое регулирование ответственности за недобросовестную конкуренцию	6	1	1	1	1	2	10	2	2	2	2	2	9	3	3	3	-	-
Тема 4.6. Правовое	6,7	1,7	1	1	1	2	20,7	4,7	4	4	4	4	11,7	3,7	2	2	2	2

регулирование рекламы																		
Всего часов	140,7	26,7	26	25	25	38	190,7	38,7	38	38	38	38	176,7	42,7	41	41	26	26

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Под – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Понятие предпринимательской деятельности (легальное определение понятия «предпринимательство», научное определение понятия).
2. Признаки предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Предмет предпринимательского права. Правовые отношения, регулируемые предпринимательским правом.
5. Юридическая сила нормативных актов. Виды норм предпринимательского права.
6. Правовые отношения, регулируемые предпринимательским правом.
7. Источники предпринимательского права.
8. Соотношение предпринимательского права с другими отраслями права.
9. Понятие государственного регулирования предпринимательства.
10. Средства государственного регулирования предпринимательства.
11. Регулирование проверок деятельности предпринимателей.
12. Плановые и внеплановые выездные проверки деятельности предпринимателей.
13. Контролирующие органы, которые имеют право проводить выездные проверки финансово-хозяйственной деятельности СПД.
14. Средства защиты прав СПД от незаконных актов государственных органов, их вмешательство в хозяйственную деятельность предпринимателей.
15. Регулирование малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства.
16. Понятие легитимации субъектов предпринимательской деятельности и условия осуществления предпринимательской деятельности.
17. Общие положения государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
18. Общие положения о лицензировании определенных видов предпринимательской деятельности.
19. Общие положения патентовании некоторых видов предпринимательства.
20. Понятие субъекта предпринимательского права. Признаки субъектов предпринимательского права.
21. Виды субъектов предпринимательского права.
22. Правовые ограничения в осуществлении предпринимательской деятельности.
23. Государственная поддержка и регулирование предпринимательства.
24. Прекращение предпринимательской деятельности: основания и правовые последствия.
25. Понятие и организационно-правовые формы предприятий.
26. Порядок образования предприятий.
27. Учредительные документы предприятия.
28. Ликвидация и реорганизация предприятия.
29. Понятие и виды хозяйственных объединений.
30. Функции и компетенция хозяйственного объединения.
31. Понятие и виды хозяйственных обществ.
32. Порядок создания и регистрации хозяйственных обществ.
33. Учредители и участники хозяйственных обществ, их права и обязанности.
34. Структура органов управления хозяйственных обществ и их компетенция.
35. Особенности правового положения акционерных обществ и их виды.
36. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
37. Правовое положение общества с дополнительной ответственностью.
38. Правовое положение товарищества.
39. Правовое положение коммандитного общества и его участников.
40. Правовое положение производственных кооперативов.

41. Общая характеристика холдинговой компании.
 42. Общая характеристика торгово-промышленной палаты.
 43. Общая характеристика товарной бирже.
 44. Участники рынка ценных бумаг.
 45. Общая характеристика промышленно-финансовой группы ..
 46. Основания и последствия отмены государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
 47. Реорганизация юридического лица- субъекта предпринимательской деятельности.
 48. Ликвидация юридического лица-субъекта предпринимательской деятельности.
 49. Банкротство (неплатежеспособность) субъекта предпринимательской деятельности.
 50. Понятия, признаки и функции хозяйственного договора.
 51. Виды хозяйственных договоров.
 52. Форма хозяйственного договора.
 53. Понятие и содержание хозяйственного обязательства.
 54. Основания возникновения и виды хозяйственных обязательств.
 55. Понятие и принципы хозяйственно-правовой ответственности.
 56. Виды хозяйственно-правовой ответственности.
 57. Условия и основания хозяйственно-правовой ответственности.
 58. Основания хозяйственно-правовой ответственности: юридические и фактические.
- Понятие вины в предпринимательском праве.
59. Формы хозяйственно-правовой ответственности.
 60. Возмещение убытков как вид хозяйственно-правовой ответственности.
 61. Конфискация как вид хозяйственно-правовых санкций.
 62. Хозяйственно-административные штрафы как вид хозяйственно-правовых санкций.
 63. Оперативно-хозяйственные санкции.
 64. Планово-хозрасчетные (оценочные) санкции.
 65. Хозяйственно-организационные санкции.
 66. Понятие и способы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности.
 67. Подведомственность хозяйственных споров.
 68. Правовое положение арбитражных судов.
 69. Участники хозяйственного процесса, их права и обязанности.
 70. Порядок и сроки рассмотрения споров арбитражными судами.
 71. Понятие и способы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности.
 72. Правовое положение арбитражных судов.
 73. Участники хозяйственного процесса, их права и обязанности. Порядок и срок рассмотрения споров арбитражными судами.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Королёва Е. В. Предпринимательское право: учебник [Электронный ресурс] / Е. В. Королёва. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 72 с.		+
О.2.	Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины "Предпринимательское право Российской Федерации") [Электронный ресурс] / В.А. Вайпан - М.: Юстицинформ, 2017. – 92 с.		+
О.3.	Вайпан В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации») [Электронный ресурс] / В.А. Вайпан — М.: Юстицинформ, 2017. – 112 с.		+
О.4.	Филиппова С.Ю., Харитонов Ю.С. Имидж коммерсанта: правовое регулирование и способы охраны [Электронный ресурс] / Филиппова С.Ю., Харитонов Ю.С. – М.: Статут, 2018. – 288 с.		+
О.5.	Громова Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. - М.: Юстицинформ, 2019. – 264 с.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Щербина В.С. Хозяйственное право: Учебник. 6-е издание. 2018 год. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://toloka.to/t60492		+
Д.2.	Круглова, Н.Ю. Хозяйственное право/ Н.. Ю. Круглова – 3-е, перераб. и дополн.,- М., 2018 - 257с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/KiQQ/Prq64ZDab		+

Д.3.	Чернецкая, Н.А. Хозяйственное право: ответы на экзаменационные вопросы - 3-е изд. перераб. Минск: Тетра Системс, 2018 - 208с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/ADRu/tf4CGwmkE		+
Д.4.	Гражданский Кодекс РФ, принят Постановлением Народного Совета 13 декабря 2019 года [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/		+
Д.5.	Закон Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 27 февраля 2015 года №1-70П-НС [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-litsenzirovanii/		+
Д.6.	Закон Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 21.08.2015 № 76-ИНС [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennom-nadzore-v-sfere-hozyajstvennoj-deyatelnosti/		+
Д.7.	Порядок государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, утвержден Постановлением № 36-10 от 29.09.2014 г. [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/dokumenty-soveta-ministrov/		+
Д.8.	Закон «О налоговой системе», № 99-ИНС от 25.12.2015 [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: http://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki .		+
Всего наименований: 8 шт.		0 печатных экземпляров	8 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР- научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- http://problemyprava.ru/		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Похилько Е.Д. Методические рекомендации для проведения контрольных работ по дисциплине «Предпринимательское право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с.
М.2.	Похилько Е.Д. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине «Предпринимательское право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.3.	Похилько Е.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Предпринимательское право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.4.	Похилько Е.Д. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Предпринимательское право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.

2.Материалы по видам занятий;

3.Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Предпринимательское право» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-2 /ОПК-2.1	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает нормы материального и процессуального права.	- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового	- анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие	- навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

			регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательства; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и	нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	- навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в
--	--	--	--	---	--

			процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного	деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по	профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в
--	--	--	--	--	--

			права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; - уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые	проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач,	работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; - юридического анализа норм регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и
--	--	--	--	--	--

			аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы	альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных	международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при
--	--	--	---	---	---

			международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности.	станах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности.	решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права
--	--	--	--	---	--

					регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
--	--	--	--	--	---

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	Зачтено		
I этап Знать - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания	Фрагментарные знания - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских	Неполные знания - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности.	Сформированные и систематические знания - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. (ОПК-2/ОПК-2.1)	- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. / Отсутствие знаний	- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности.	управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности.	деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности.
II этап Уметь - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и	Фрагментарное умение - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные	В целом успешное, но не систематическое - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и	Успешное и систематическое - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и	судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы;	исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные	- реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты,	судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы;
--	--	--	--	--

международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. (ОПК-2/ОПК-2.1)	применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. / Отсутствие умений	и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности.	реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности.	применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности.
---	---	--	---	--

III этап Иметь навыки - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; - разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного	Фрагментарное применение навыков - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; - разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций,	В целом успешное, но не систематическое применение навыков - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; - разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций,	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; - разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального	Успешное и систематическое применение навыков - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; - разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций,
--	---	---	--	--

[illegible]

[illegible]

- навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций. (ОПК-2/ОПК-2.1)	норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций. / Отсутствие навыков	норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.	практики для разрешения спорных ситуаций.	норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
---	---	--	--	--

4.4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование,	3-е занятие

				представлен ие и защита доклада (реферата)	
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательско й деятельности	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестировани е, представлен ие и защита доклада (реферата)	4-е занятие 5-е занятие
Раздел 4. Особенности правового регулирования в отдельных отраслях хозяйствования	ОПК-2	ОПК-2.1	I этап II этап III этап	Тестировани е, представлен ие и защита доклада (реферата), контрольная работа	6-е занятие 7-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);

процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый ответ
-------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------

	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

-составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- ~ учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- ~ юридическая клиника, оснащенная необходимым оборудованием;
- ~ помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Предпринимательское право»
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного представления о механизме правового регулирования отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, освоение способов гражданско-правовой защиты неотчуждаемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области предпринимательства;
- предоставить конкретную практическую информацию о системе предпринимательства, её структуре, правовой основе;
- изучить нормативный материал, регулирующий предпринимательские правоотношения;
- сформировать навыки по применению норм предпринимательского права к решению конкретных юридических дел;
- обеспечить базу фундаментальной теоретической подготовки необходимой для дальнейшего изучения цикла юридических дисциплин, основательного овладения студентами понятийным аппаратом юридической науки в данной сфере.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» является *базовой дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Предпринимательское право» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Арбитражный процесс», «Гражданское право», «Трудовое право» и является основой для изучения дисциплин: «Проблемы хозяйственного права», «Безопасность хозяйственной деятельности» и подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормы материального и процессуального права (ОПК-2.1).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Предпринимательское право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование	Формируемые знания, умения и навыки

		индикатора достижения компетенции	
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательства; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных

			наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; - о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и
--	--	--	---

		процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты,
--	--	--

			реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и
--	--	--	---

			судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права
--	--	--	--

			в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления
--	--	--	--

			фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права.
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права

Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования

Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Раздел 4. Особенности правового регулирования в отдельных отраслях

хозяйствования

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе, в 1 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

Приложение В

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
 дата

подпись

расшифровка подписи